

道德准则



全球版

DRAXTON



简介

为了维护并保持“尊重、诚实、守法”的文化，GIS 制定了《道德准则》，为所有员工、顾问、客户和供应商提供行为举止的参考框架。所有 GIS 员工都有责任阅读、理解、执行、了解和传播《道德准则》，因此如果您有任何疑问，请务必联系您的直接主管，报告任何不符合规定的行为。

DRAXTON



第 7 版

2023 年印刷

目录

领导致辞	4
适用范围	5
GIS 诚信流程	6
我们的指导性承诺	7
1. 沟通政策	10
2. 招聘政策	12
3. 不友善环境零容忍政策	14
4. 反性骚扰政策	16
5. 利益冲突政策	18
6. 以客户满意为中心的质量政策	24
7. 安全、职业健康和环境保护政策	26
8. 商业行为政策	28
9. 供应商关系政策	30
10. 反洗钱政策-洗钱	32
11. 信息控制和记录政策	34
12. 机密信息保护和隐私及内幕信息使用政策	36
13. 反腐败政策	42
处分措施	44
诚信委员会	45
诚信委员会的职责	46
举报后会发生什么?	47
举报所需信息	48
员工承诺书	49
客户及供应商承诺书	51
举报表格	53
GIS 的价值观	56

领导致辞

我非常高兴能为大家介绍更新后的 GIS《道德准则》。在这个新版本中，我们增加了更多关于人权、社会责任、多样性和平等等主题的信息，但是，我们的基本原则和价值观保持不变。我们的《道德准则》是对我们的最高诚信标准的声明，将 GIS 的所有人团结在指导我们所有行动和决定的价值观之下。

自 90 多年前成立以来，我们一直在员工、客户、供应商之间，以及我们所处的地区中推广道德、诚信、共存、友善的企业文化，这使 GIS 脱颖而出。

我邀请各位仔细阅读我们的《道德准则》，并将其作为指南经常查阅。我也鼓励各位向同事、客户和供应商推广这一准则，如果对观察到的任何不当行为有疑虑，请通过各种渠道通知我们。

我们设有中央诚信委员会以及各业务单位的地方诚信委员会，他们将在与本《道德准则》有关的所有事项上提供支持。

我相信，我们对道德和诚信的承诺将继续推动 GIS 实现盈利和可持续增长。

副总经理
豪尔赫·拉达

应用范围

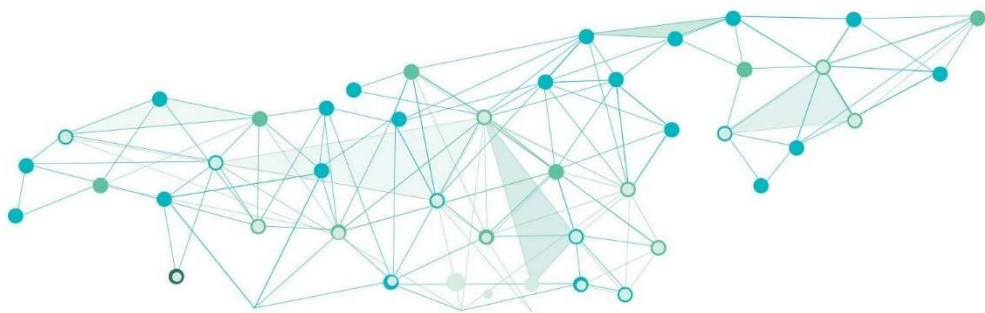
本《道德准则》普遍适用于 GIS 开展业务的任何国家的所有员工，包括董事、供应商和客户在内的所有组织级别的人员。GIS 希望其客户和供应商遵守 GIS 《道德准则》，并及时向其员工传达该规范。如果发现有任何违规情况，应立即通过每个国家的对应渠道进行报告（见 GIS 《道德准则》封底或网站 www.gis.com.mx）。

为保证 GIS 人员熟悉《道德准则》，了解如何识别潜在的违规情况，可通过以下网址进行在线培训：
<https://degreed.com/courses/c-di-go-de-etica?d=29062752&orgsso=gis>，该培训针对 GIS 新员工和现有员工，将定期开展。该课程的目的是培养识别公司中不被接受的行为的能力，以便对其进行检举。

GIS 诚信流程

GIS 诚信流程是 GIS 系统化、标准化地开展的一系列工作，旨在促进对 GIS 价值观的实践和对《道德准则》的遵守。

准则，指的是一个群体中一套有序的、系统化的规则和行为。而伦理是哲学的一个分支，研究道德、美德、责任、幸福和美好生活。从伦理的角度来看，诚信是指与个人及个人所属群体价值观相一致和协调的行为方式。



我们的指导性承诺

GIS 致力于进行负责的、透明的、没有腐败和贿赂的商业行为，以及不侵犯人权且符合各种商业行为标准的行为，这些标准包括：《世界人权宣言》和《国际劳工组织（ILO）关于工作中基本原则和权利宣言》。

如果本《道德准则》的任何部分与当地法律或法规相悖，则必须始终遵守当地法律或法规。GIS 现在和将来都会尊重每个国家的相应法律。

人权和劳动权利

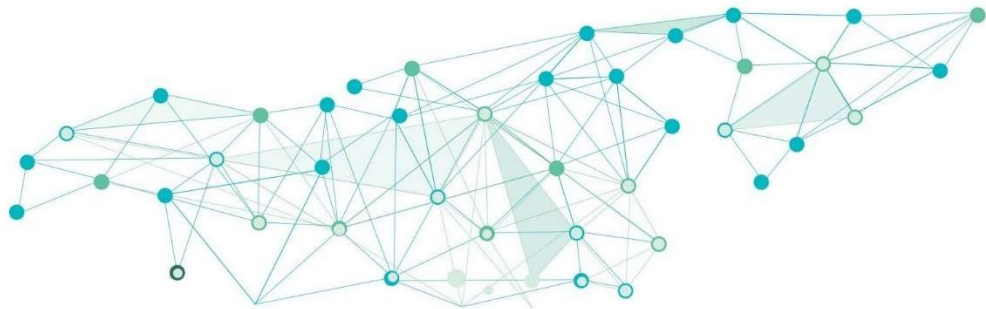
我们尊重并按照联合国（UN）《世界人权宣言》、《国际劳工组织（ILO）关于工作中基本原则和权利宣言》开展我们的活动，强调以下内容：

- 所有人都生而自由平等，拥有平等的尊严和权利，拥有理性和良知，应该本着友好的精神来对待彼此。
- 我们提倡一个没有歧视、骚扰和报复的工作场所。
- 每个人都享有自由和人身安全的权利。
- 禁止一切形式的奴役和人口贩卖。
- 根据 GIS 运营所在地的适用法律和国际公约，GIS 承认员工享有结社自由和集体谈判的权利，以及诉诸劳动司法的权利。

- 通过我们的行动和行为展示一种道德文化。
- 尊重员工。
- 禁止在我们的业务中雇用未成年人、童工或强迫其劳动。
- 所有员工应根据 GIS 运营所在地的适用法律和国际公约，享受相应工作条件和社会保障福利。
- 所有员工都应享有 GIS 业务所在地的适用法律和国际公约规定的工资和福利。

工业和知识产权 以及商业机密

GIS 致力于保护自身的和第三方的知识产权、工业产权和商业机密。因此，所有员工必须尊重这些权利的合法所有者，并保护这些信息，在任何情况下都应申请相应的许可或授权。



社会责任

GIS 通过 GIS 基金会以及旗下公司参与到我们业务所在地区的非营利机构、分散机构和信托机构中，提供社会、环境和经济服务，以促进和创造社会福利。

GIS 尊重其员工对政治活动的参与。

GIS 是一个无党派的公司，不为任何政党捐款。

多元性和包容性

GIS 尊重人的多元和平等，我们相信并认同所有人都是独一无二的，拥有不同的才能，因此 GIS 不容忍基于信仰、种族、宗教、性别、性别认同、性取向、血统、国籍或任何其他身体条件的歧视。

沟通政策

通过 GIS 与其所接触的人员（股东、投资者、合作伙伴、客户、员工、工会、供应商、消费者、邻居、媒体、教会、社交俱乐部和非政府组织等）建立的沟通渠道，我们有责任及时、负责地将想法、担忧和/或主张清晰、准确和诚实地传达给他们，获取和提供反馈，以维护和改善 GIS 的内部和外部形象。

目标

确保沟通有效和高效，信息真实、相关、及时、准确，并流向与之相关的人。



违反《道德准则》 的情况示例：

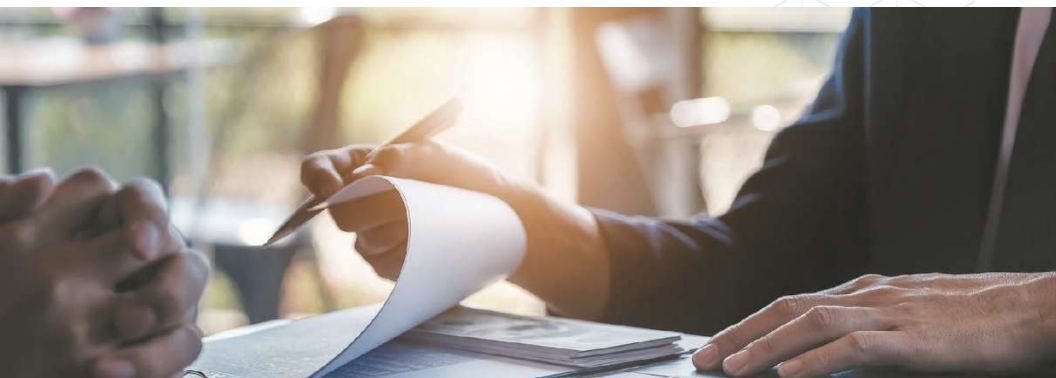
- 虚报、歪曲、隐瞒或拖延有关企业状况或有关企业发展方向决策的信息。
- 未经必要的授权，充当 GIS 及其公司的发言人。
- 不遵守身份手册中关于传播公司标志和品牌的准则。
- 无视传播重要商业信息的要求。
- 在报告疑虑或违反《道德规范》的行为时，或在调查和/或澄清过程中故意撒谎。
- 明知有违反《道德准则》的行为而不报告。

招聘政策

在 GIS，工作机会是公平的，所有员工都有权力获得。没有任何基于种族或国籍、性别、性别认同、性取向、年龄、残疾、社会地位、健康状况、宗教、观点、婚姻状况、肤色、体貌、移民身份、怀孕情况、语言、政治身份或归属的歧视，或任何其他侵犯人类尊严的歧视。为某个工作机会选拔人才，主要是基于每个职位所需的工作能力和专业表现方面的事项，以及与 GIS 价值观的符合度。

目标

这项政策普遍适用于所有 GIS 公司；它包含了在向员工或候选人提供就业和发展机会时应遵守的原则，其依据是专业表现、工作能力和对《道德准则》的遵守。



违反《道德准则》 的情况示例：

- 未按照《GISPROC-RH-026 人才选拔程序手册》公布空缺职位（有例外）。
- 在提供成长和发展机会时，有所偏袒。
- 雇用来自单一教育来源（学校、大学、技术）的人。
- 搞小团体，不考虑其他公司或企业的人。
- 向员工承诺未来的晋升，作为其不参与选拔过程的交换。
- 在没有正当理由的情况下，延长公司程序规定的员工就任新职位的时间。

不友善环境零容忍政策

GIS 致力于营造一个尊重所有员工尊严的工作环境，避免给员工带来业务以外的压力。在 GIS，尊重人、尊重公司资源、尊重机构、尊重环境和社会是根本。

目标

GIS 不容忍歧视性的行动或侵犯个人尊严的行为，也不容忍制造不友善的工作环境。



违反《道德准则》 的情况示例：

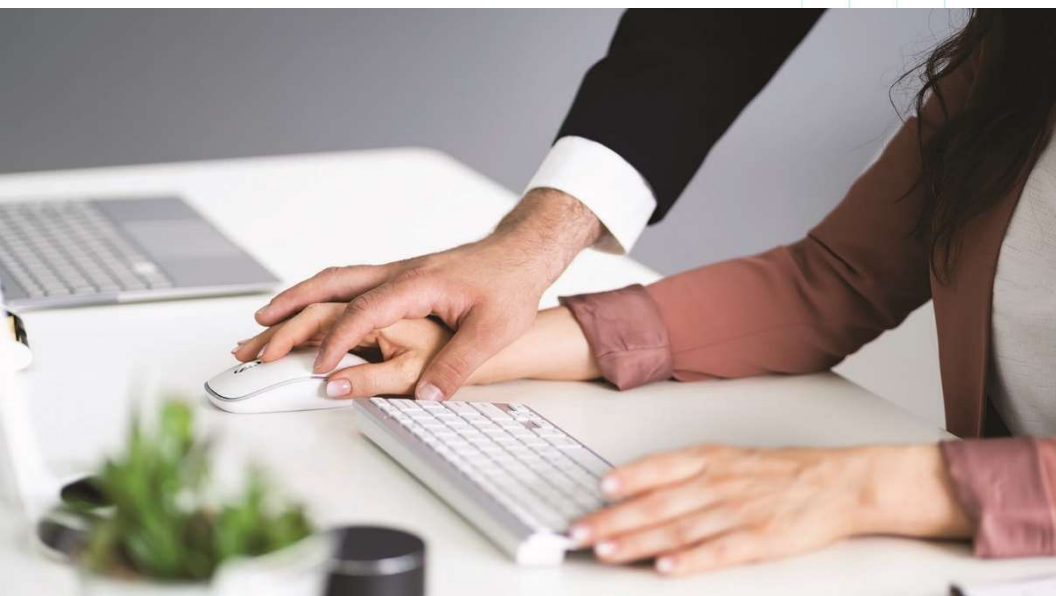
- 使用隐蔽或公开的身体或口头语言，冒犯他人的尊严，使他人感到不适，或营造不友善的工作环境。
- 使用绰号。
- 基于民族或国籍、性别、年龄、残疾、社会地位、健康状况、宗教、观点、性取向、性别认同、婚姻状况、肤色、体貌、移民身份、怀孕、语言、政治身份或归属的歧视，或任何其他侵犯人类尊严的歧视。
- 在 GIS 内外对员工进行不公平和不友善的行为。
- 对一个人的身体外观或任何其他特征进行明确或有辱人格的评论。
- 利用职位便利处理工作以外的事务，如处理上级的个人事务。

反性骚扰政策

GIS 禁止且谴责工作场所内外的一切形式的性骚扰和霸凌行为。因此，GIS 禁止并将惩处任何性骚扰的行为或情况。

目标

所有员工都有责任维护有尊严的工作环境，杜绝语言、身体、心理和性骚扰。



违反《道德准则》 的情况示例：

- 使用隐蔽或公开的身体或口头语言，冒犯他人的尊严，使他人感到不适，或使人感到被骚扰。
- 在公司的任何区域展示与性有关的图片、冒犯性的短信或电子邮件。
- 要求提供性服务以换取任何利益。
- 不雅的提议和性方面的玩笑。可能冒犯他人的行为，如欺凌或诽谤。

利益冲突政策

该政策规定了防止利益冲突情况的准则，普遍适用于 GIS 旗下的各公司，旨在避免 GIS 员工的个人利益影响决策，并在透明和公正的框架内，实现基于 GIS 最大利益的决策。如果出现利益冲突，应以道德和负责任的方式处理，并报告这些情况。该政策还推动一些决策来预防员工的利益与 GIS 的利益发生冲突或可能发生冲突，因而员工不得在履行职责过程中为自己的私人利益利用 GIS 的商业机会。

目标

GIS 认为员工的私人生活是严格意义上的个人行为，然而，GIS 要求员工规避其个人利益可能与 GIS 的利益相悖的情况。员工有义务以书面形式或通过 GIS 的官方途径向对应的管理层报告任何违反本政策的情况。

违反《道德准则》 的情况示例：

- 不披露公司员工直接或间接涉及的任何利益冲突情况。
- 不披露涉及 GIS 其他人员的利益冲突情况。
- 利用公司财产、GIS 提供的资源和工作时间处理个人事务，或使 GIS 以外的第三方受益，或诋毁 GIS 的良好声誉和名声。
- 向销售与 GIS 直接竞争的产品或服务的公司提供建议或协助，即使它们是 GIS 的供应商或客户。
- 以合作者、顾问、董事会成员或任何其他身份为这些公司工作（例外情况详见 GIS-ADM-001 利益冲突政策）。





违反《道德准则》 的情况示例：

- GIS 员工生产、销售或分销 GIS 所生产或分销产品的竞争产品。
- 拥有或干预与在 GIS 的职位职能相关的个人业务，但没有通过《潜在利益冲突调查》详细报告，将报告提交给企业人才与文化管理或主管部门进行评估，并就该情况提出建议。
- 成为与 GIS 竞争或为 GIS 提供商品或服务的公司的代表、员工、代理人、股东、合作伙伴、顾问等。

违反《道德准则》 的情况示例：

- 影响以下第三方人员或与之进行交易：供应商、客户或任何与他们有一级或两级血缘关系的人员（祖父母、父母、子女、孙子女、兄弟姐妹、叔舅阿姨、堂表亲和侄甥）、或有婚姻关系的（配偶、伴侣、配偶的父母及其兄弟姐妹、子女的配偶、子女的教父母、亲家）或自己的朋友。
- 员工及其一级亲属不得给予 GIS 供应商或客户，或从其处接受金钱、佣金、市场通常折扣以外的折扣、来自 GIS 供应商或客户的礼物或任何形式的好处，但价值低于 30 美元且在一年内不超过 100 美元的促销或个人关怀性质的礼物，或事先得到管理层或相应部门授权的活动邀请除外。
- GIS 员工和与 GIS 有业务关系的另一家公司的任何代表之间先前存在的友好关系，并不能使该员工豁免本政策。

违反《道德准则》 的情况示例：

- 入职后和同一工作领域或具有依赖关系部门的员工发展恋爱关系，而事先没有通知企业人才和文化部门，没有填写和签署《潜在利益冲突调查》。
- 在工作时间为外部人员或外部公司工作，或在带薪事假期间处理个人事务。
- 从 GIS 公司购买产品进行销售，除非企业管理层明确邀请并授权该员工销售公司产品。
- 以个人名义并为个人利益使用 GIS 人员的专利、发明、改进、创新和成果，根据墨西哥和各国法律，这些都是 GIS 的财产。

违反《道德准则》 的情况示例：

- 对于故意造成利益冲突或违反本政策的员工，公司将按照相应的《内部工作条例》规定的纪律措施进行处罚，同时公司也保留采取相应的法律行动的权利。潜在的冲突或违反政策的行为将由中央诚信委员会审查、分析和裁决，该委员会应通知审计委员会，以便向董事会通报此类事件。与以下类型的 GIS 前雇员之间有商业往来（注意例外情况）。
 - a) 因严重原因和/或违反道德准则被 GIS 开除的员工。
 - b) 该员工离职后未满六个月，且该离职是由于自愿辞职或人员调整。员工必须完成内部审计部每年发送的《潜在利益冲突调查》（附件 2），并在收到后的 15 个自然日内将（以手写或电子形式）签字后的调查表交回。收到的信息将被保密处理。
- 参加活动或接受客户或供应商的邀请，除非得到所属职能部门领导或上级的批准，而且参加活动是为了建立更好的业务关系并为 GIS 的利益做出贡献。
- 参加事先批准的活动（研讨会、会议、展览、演讲等），但让主办方支付所有产生的费用。

以客户满意为中心的 质量政策

对 GIS 来说，了解并满足客户的需求，以及遵守约定的条件、规范和服务水平至关重要。因此，我们的首要任务是为客户提供最好的服务并始终尊重客户。质量是 GIS 所有业务、交易和服务的基本原则。

在 GIS，我们在制造和/或销售方面实施并坚持质量保障程序，最大限度地降低我们使用的材料和运送给客户的产品被假冒的风险。同样地，我们必须遵守世界级公司的运营和管理技术要求。

目标

在质量上满足我们内部和外部客户的要求和标准。

违反《道德准则》 的情况示例：

- 未就我们的产品当前和/或可能造成的潜在问题向客户做出警告。
- 对客户的投诉置之不理，没有给予客户及时有效的回应。
- 未在 GIS 的各流程中建立评测要求和标准，不遵守程序和要求。
- 未遵守我们的质量体系所要求的，或客户所要求的规范和检查。
- 未遵守官方规定的要求和标准。
- 修改或改变测试和检查结果报告或产品性能。



安全、职业健康和环境保护政策

对 GIS 来说，所有员工的身心健康以及对环境及其资源的爱护和保护是我们的优先事项。因此，通过遵守、认识和履行防止事故和环境影响的原则，我们行使自己的权利，负责地行事。GIS 还与当局合作，确保完全遵守环境保护的法律和法规。

目标

增加 GIS 对安全设施和流程的关注，以防止人员受伤和风险，并防止对公司资产或环境造成风险。



违反《道德准则》 的情况示例：

- 进行不安全行为。
- 不报告工作场所的不安全状况。
- 工作时无视既定的安全程序。
- 不参加安全培训。
- 将新的人员带入公司，将一个人或一群人调到另一个部门或工作，而没有首先对他们进行安全、职业健康和环境保护原则及程序的指导。
- 伪造事故或事件调查报告。
- 在公司内使用、吸食和持有毒品以及携带违禁物品。
- 不遵守公司和适用法律规定的安全、职业健康和环境保护条例。

商业行为政策

在进行商业运作，我们所有人都参与其中，因此我们都必须确保在业务所在国及所有进出口活动中遵守适用法律和商业条约，GIS 会遵守适用法律中的规定。根据 GIS 的政策，确保在物流链中遵守安全要求，防止恐怖主义和毒品贩运走私。

对于 GIS 来说，遵守与客户达成的承诺非常重要。

目标

遵守 GIS 业务所在的各个国家的法律和法规。



违反《道德准则》 的情况示例：

- 未经对方同意和必要的内部授权，不履行合同中的承诺，包括时间、数量和价格。
- 将一个客户的信息透露给另一个客户（如消费情况和可能影响到与公司的业务关系的商业条款）。
- 将与客户和供应商的日常交往转变为可能损害公司利益的个人关系。
- 在运往客户的货品中运输非法物品（如毒品）。
- 与竞争对手就价格、数量、对客户销售等进行讨论或达成协议。

供应商关系政策

对于 GIS 来说，在所有的商业行为中，我们与供应商的关系占据了非常重要的位置，这就是为什么在选择供应商时，必须考虑相应的政策和程序，遵循严格的能力和专业知识标准，以建立长期关系为前提。为了预防不可接受的行为，GIS 向所有供应商分发了《利益冲突政策》，并提供了透明的沟通和举报手段（年度程序）。



违反《道德准则》 的情况示例：

- 影响采购决策者，影响其公正性和客观性。
- 接受礼品（促销品除外），接受目的不是建立职业或业务关系的酬金或邀请。
- 向任何供应商提供附属或专业服务。
- 为了自己或第三方的利益，要求或接受 GIS 现有或潜在供应商提供的优惠、折扣、便利或特殊条件，但适用于事先经各地区职能管理部门批准的 GIS 人员的协议除外。
- 接受供应商的邀请，除非是为其客户举办的一般性活动，并事先得到该地区职能管理部门的批准。
- 要求供应商为慈善机构捐款，但经 GIS 董事会主席批准的除外，供应商可以自由参与。
- 在供应商不满意的情况下，不向他们提供举报 GIS 公司成员潜在不正当行为所需的信息。

反洗钱政策

洗钱，或称洗白资金，是指将非法获得的资金引入公司业务以消除其来源，此行为是有组织犯罪收益合法化的一种方式。鉴于此，在 GIS，所有将登记在册的客户或供应商，包括承包商和服务供应商，都需要财务或采购领域的批准（视情况而定），由上述部门确保其财务和道德的可靠性。收付款必须使用通过财务系统，在任何情况下，GIS 都不得支付或收取现金。

目标

防止 GIS 及其旗下公司参与洗钱/资金洗白，确保我们充分了解与我们有业务往来的所有自然人和法人（法律实体），特别是我们的合作伙伴、客户和供应商，并对任何信号保持警惕。

违反《道德准则》 的情况示例：

- 以支票或汇款支付到与注册供应商不一致的个人（自然人或法人）银行账户。
- 用支票或汇款从客户资料中登记的银行账户以外的地方收取现金。
- 以支票或汇款的方式从国外银行账户收取费用，且该账户与国内客户名下登记的比索、美元或该国法定货币账户不一致。
- 支付或收取现金。



信息控制 和记录政策

所有与我们的业务有关的信息记录，包括会计、财务等各方面的信息，都应准确和及时，以确保我们能及时做出正确的决定。这些信息也有利于我们充分履行商业义务，包括纳税义务，并行使我们的权利。此外，GIS 有义务向外界提供这些记录中的信息，我们对外界承诺这些信息准确并及时。

目标

严格遵守与 GIS 公司财务信息的计算、记录、报告和分销有关的政策、内部规则、会计原则、法律和法规。



违反《道德准则》 的情况示例：

- 以任何形式篡改报告。
- 对财务部门施加压力，迫使其出具不符合相关规则和原则的财务报表。
- 授权和指导进行不符合 GIS 内部政策的会计记录。
- 向财务部门提供错误或不完整的信息，使其无法正确遵守相应的会计原则或财政规则。
- 不遵守现行税收规定。

机密信息保护和隐私 及内幕信息使用政策



机密信息保护和隐私 及内幕信息使用

我们日常工作中接触到的所有信息都是保密信息。机密信息是指不为我们的竞争对手、公众和 GIS 以外的其他第三方所知的信息，如财务、销售、技术、设计和工艺相关的信息、产品价格、原材料、生产成本、利润率、销售量、收入、扩张计划、战略、工资单、GIS 管理机构作出的决定等。这些信息是 GIS 专有的，或是由 GIS 员工、管理层、董事和股东获取、产生或开发的，可以是书面、电子或其他形式。如果对信息是否为机密信息有疑问，应推定为机密信息。

这些信息是宝贵的资产，可以成为 GIS 的竞争优势，因此必须加以保护，并妥善使用和处理，不得以任何理由披露，除非有某部门（相应管理部门）的书面要求，而且信息的发布必须得到 GIS 法律部门和发布者的直属上司的授权。

任何 GIS 已经公开的信息，无论是通过重要活动、新闻稿、文章还是广告公开，都不会被视为机密。

GIS 尊重我们员工、客户和供应商的隐私，以及第三方委托给我们的信息。我们收集的个人信息，必须以负责的方式、按照与 GIS 信息相同的标准来使用和处理。

公司有责任保护其员工的个人数据，并遵守适用法律的规定。关于如何处理这些信息的更多细节，请参考 GIS 的个人信息保护政策。无论上述情况如何，分享机密信息都可能构成刑事犯罪，并可能受到严厉处罚。某些信息严禁与竞争对手分享。

使用内幕信息

GIS 是一家上市公司，其股票可在证券市场上进行交易。GIS 全体员工都必须在所有交易中保持诚信，遵守适用的证券法，而且我们绝不容忍使用内幕信息（内幕交易）。

内幕交易是指根据未通过证券上市的证券交易规定的方式公开的信息进行证券交易，该信息影响或可能影响这些证券的价格，或被投资者认为在决定是否购买、出售或持有证券时非常重要（内幕信息）。使其他人员能够利用此类信息或与任何交易有关的信息进行 GIS 证券交易（通风报信）也严厉禁止，并会受到处罚。

机密信息保护和隐私 及内幕信息使用

内幕信息的例子：对销售和盈利或成果的估计或其他财务信息，拓展新市场的计划，潜在的合并、收购、竞标、合资或资产变化，重大新产品或服务的引进或业务开发，GIS 控制权或高级管理层的变化以及重大诉讼过程中的特定事件，等等。

任何掌握内幕信息的人都有义务保护内幕信息，并避免使用或传播内幕信息，除非(I)由于其工作、职位或委托的原因，接收信息者必须知道内幕信息，为此，该人必须签署保密协议；(II)主管部门根据适用法律规定的条款要求该类信息，在这种情况下，员工必须以书面形式通知其直属上司和 GIS 法律部。

如果出现任何不正当使用或滥用 GIS 内幕信息的情况，任何知情者的必须立即向其上司（如果其是 GIS 的员工）或董事会（如果其是董事会成员）报告。

违反《道德准则》 的情况示例：

- 未经事先授权，与第三方分享内幕或机密信息。
- 在向市场公布重要事件的信息之前披露这些信息。
- 保护和保存内幕或机密文件（无论是书面还是电子形式）时疏忽。
- 忽视或损害含有员工和股东机密信息的数据库的安全。
- 在未经所有者明确同意的情况下，将个人数据发送给 GIS 外部的公司、组织或个人。
- 在了解到未向市场披露的重大事件后，购买、出售或直接或间接建议购买或出售 GIS 股票。
- 对公司股票的买卖提出建议。

违反《道德准则》 的情况示例：

- 在未事先签署保密协议和未得到相应授权的情况下，与任何顾问、咨询人员或供应商分享机密信息。
- 为个人利益使用或允许第三方使用任何 GIS 公司专有的信息。
- 在没有书面授权的情况下，将与公司有关的信息删减、复制或提供给任何人。

反腐败政策

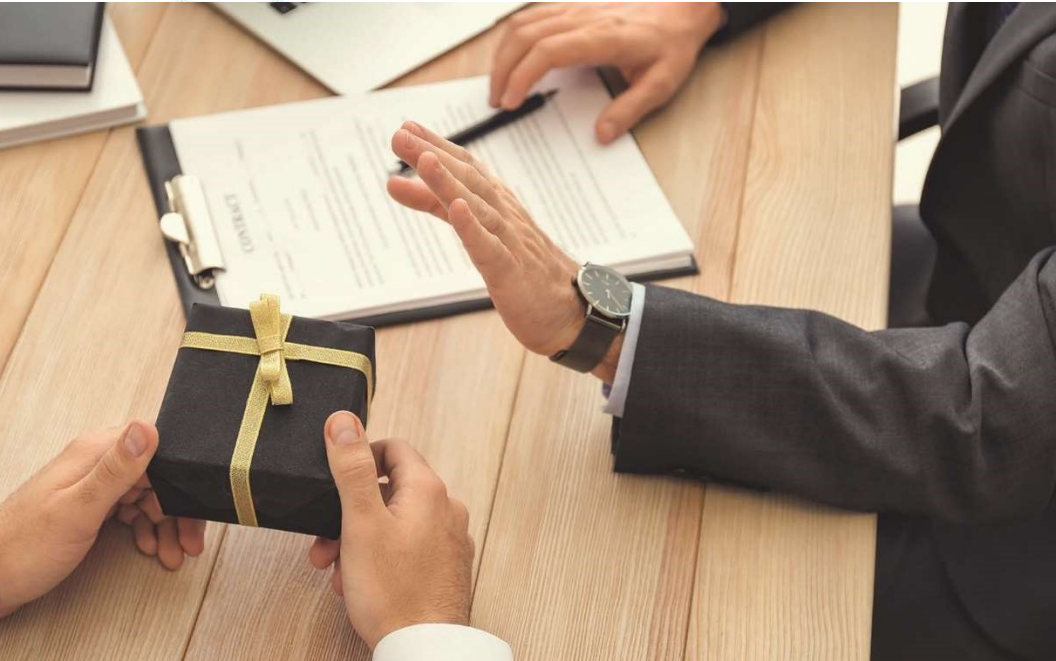
腐败在全世界都被认为是一种刑事犯罪，且有悖于公平竞争，损害公司的经济稳定和声誉。因此，GIS 禁止其员工、管理层、董事和任何代表其或以其名义工作的实体以非法的方式直接或间接向政府官员或私人实体提供、承诺或给予任何有价值物品来换取利益。

目标

GIS 的员工、管理层、董事和顾问以及代表其工作的任何实体应始终完全遵守所有适用的反腐败法律法规，适应其业务所在国的文化，不论何时都尊重诚实的价值。

违反《道德准则》 的情况示例：

- 向任何人提供金钱或任何有价值物品，以影响他们或向其施压。
- 承诺提供工作机会或任何好处以换取利益。



处分措施

如果不遵守 GIS 的《道德准则》，可能会根据违规行为的严重程度而受到纪律处分。

GIS 希望我们遵守并执行《道德准则》，践行价值观，维护公司政策并尊重我们业务所在国的法律。

处分措施包括：

- 口头警告。
- 书面警告，并在员工的档案中留有副本。
- 暂时停职。
- 根据严重程度，可能终止合同或解雇。
- 有些违背《道德准则》的情况，除了导致解雇外，还可能导致刑事指控。以上措施取决于其在 GIS 不同业务所在国的可行性。

禁止报复行为

GIS 不允许对任何出于好意而揭发不道德商业行为问题的人进行任何形式的惩罚、处分或报复。报复行为会受到纪律处分，包括解雇。如果您知道或怀疑有报复行为，或正在经历针对您的报复行为，您应该进行举报。



诚信委员会 它是什么？ 它如何运作？

为了确保遵守 GIS 的《道德准则》，以及分析、澄清并确定针对不符合准则行为的制裁措施，公司建立了 GIS 诚信流程，其中包括中央委员会和 GIS 各公司的地方委员会。这些委员会由不同职位的员工组成，他们听取和处理任何针对违背 GIS 政策行为的举报。

委员会及其成员有义务对举报信息以及举报人的身份进行保密，并负责启动对所报告事实的调查程序，在必要时提出相应的制裁。

诚信委员会的各职位



倡导者（领导）推动并促进诚信流程的建立及持续运作



调查员（维护者）听取员工对诚信问题的意见和建议，确保投诉或举报得到处理并采取适当行动。



主要官员（合规情况检查员）检查对政策的遵守和合规情况以及诚信流程的运作。



管理员
进行诚信委员会活动的登记、管理和记录，是与 GIS 中央委员会直接沟通的桥梁。



诚信流程实施负责人
确保诚信流程在 GIS 整个公司中的标准运化作。

举报后会发生什么？

所有的举报在被接收和登记后，会有一个识别编号。为保证信息的安全、保密和透明，这项工作由外部人员完成。

然后，信息会直接通报给 GIS 的中央委员会。中央委员会分析信息，然后开始调查举报的事实。

根据举报的情况，决定谁来进行调查。

诚信委员会

内部审计

GIS 中央委员会

当调查结束后，调查发现及结论将被记录在案。如果需要，会编写一份意见书或案件报告。这些结果将通报给业务管理部门，业务管理部门必须确保这些建议得到落实。

如果举报成功，应根据情况的严重性，对相关人员进行处罚。

如果举报不成功，信息将被记录 and 保存。

注意：为了解您的举报状况，或者了解举报的解决情况，请在系统中输入举报编号。
请牢记，所有信息都是严格保密的。



举报所需信息

- 1 举报来自于哪个国家、地点和工厂。
- 2 登记您的姓名，或者如果您希望，可以匿名登记。
- 3 指出违反了哪项政策。
- 4 详细描述事情的内容、发生方式、时间和地点，牵涉哪些人（姓名和职位），以及他们是否获得任何利益。写上任何可能对调查和解决该问题有价值的信息。
- 5 写上了解情况的人的姓名（参与和未参与举报的人）。
- 6 说明企业的名称或公司注册名称、事件发生的地点，包括地址，或工厂内的位置。如果事件没有发生在具体地点，请提供详细情况。
- 7 事发时您是否在场？事件是否直接影响到您？
- 8 说明被举报者的姓名及其在公司的职位。
- 9 您是否有任何文件支持您的举报？可以是电子邮件、照片、信息，如果有任何证据，请告知我们。

- 要进行举报，可以打电话、登录网站、发送电子邮件或将举报信投入公司的举报信箱。
- 另外，也可以联系当地的委员会。
- 可以在本《道德准则》的封底找到举报方式。



员工承诺书

公司留存

日期 _____

我 _____ 已收到《GIS 道德准则》、
其解释、使用和应用范围，我已阅读并理解上述内容。

我承诺参与与本守则有关的交流活动，以及咨询我可能有的任何问题，
并将其传达给 GIS 相关人员。

我同意在任何时间和地点遵守并执行 GIS 的所有政策。

我承诺实名或匿名报告我观察到的、怀疑的或以其他方式得知的任何
违反 GIS《道德准则》的行为。

在任何时候，我都不会对任何为履行其职责而报告违反 GIS 政策行为
的人进行报复。

签字

公司



**PROCESO DE
INTEGRIDAD**



GIS 客户 和供应商承诺书

日期 _____

客户或供应商公司注册名称

_____ 我已收到《GIS 道德准则》、其解释、
使用和应用范围，我已阅读并理解上述内容。我承诺实名或匿名报告
我观察到的、怀疑的或以其他方式得知的任何违反 GIS《道德准则》
的行为。

签字

公司



**PROCESO DE
INTEGRIDAD**



举报 表格

日期 _____ 工厂 _____

城市 _____

姓名 _____ 匿名

您认为违反了哪项政策？

请详细描述事件的情形、时间和地点，牵涉哪些人（姓名和职位），
并说明任何可能对调查有用的信息。

了解情况的人的姓名（参与和未参与举报的人）。

事件发生的地点和工厂，包括工厂内的位置。

事发时您是否在场？ 是 否

事件是否直接影响到您？ 是 否

说明被举报者的姓名及其在公司的职位。

您是否有任何文件或证据支持您的举报？（电子邮件、照片、信息等）

是（请提交） 否



**PROCESO DE
INTEGRIDAD**



GIS 员工承诺书

日期 _____

我 _____ 已收到《GIS 道德准则》及其解释、使用和应用范围，我已阅读并理解上述内容。

我承诺参与与本守则有关的交流活动，以及咨询我可能有的任何问题，并将其传达给 GIS 相关人员。

我同意在任何时间和地点遵守并执行 GIS 的所有政策。

我承诺实名或匿名报告我观察到的、怀疑的或以其他方式得知的任何违反 GIS《道德准则》的行为。

在任何时候，我都不会对任何为履行其职责而报告违反 GIS 政策行为的人进行报复。

签字

公司

诚实和责任



- 我用事实说话。
- 我诚实透明行事。
- 我与 GIS 的价值观一致。
- 我提出问题并解决问题。
- 我善用资源。
- 我要求自己和其他人履行我们的承诺。

以客户为导向



- 我了解客户的需求和期望。
- 我遵守与客户商定的条件、规范和服务水平。
- 我了解我们的产品及其优势。
- 我的行动和决定是为了让我们的客户满意。

创新



- 我用各种方法做事以获得最佳结果。
- 我提倡创造力。
- 我愿意倾听和鼓励能够促进业务增长的新想法。

个人发展



- 我对自己的发展负责。
- 我培养我的同事的领导力和能力。
- 我提倡协作和团队合作。
- 我为员工提供良好的环境，使其充分发挥潜力，获得成就感。
- 我尊重人的尊严。

- 我爱护环境。

- 我爱护原材料和材料。

- 我们寻求使用可再生能源。

可持续发展



- 我们改进生活质量

- 我们满足利益相关集团的需要





PROCESO DE
INTEGRIDAD

您想举报吗？

• 填表格 • 打电话 • 发邮件

墨西哥

- ☎ 800 00 37 447
- ✉ reportalogis@tipsanonimos.com
comite.auditoria@gis.com.mx
- 🌐 www.tipsanonimos.com/reportalogis

中国

- ☎ 40 08 80 14 96
- ✉ draxton@tip-offs.com
- 🌐 www.tip-offs.com

美国

- ✉ reportalogis@tipsanonimos.com
- 🌐 www.tipsanonimos.com/reportalogis

波兰

- ✉ uicpoland@draxton.com
- 🌐 www.whistleblowerprotectionchannel.com

意大利

- ✉ uic@draxton.com
- 🌐 www.whistleblowerprotectionchannel.com

捷克共和国

- ✉ uic@draxton.com
- 🌐 www.whistleblowerprotectionchannel.com
- 🌐 Sistema de Reporte Local de la República Checa

西班牙

- ✉ uic@draxton.com
- 🌐 www.whistleblowerprotectionchannel.com

DRAXTON

